

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД"  
НЕМАЊИНА 15**

**ЈАВНА НАБАВКА – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ  
ТРЗ “ЧАЧАК” НА ГРАДСКИ ГАСОВОД И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ИНСТАЛАЦИЈА  
ГРЕЈАЊА, ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТИМА ТРЗ “ЧАЧАК” У  
ЧАЧКУ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 11/2013**

**септембар 2013. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке бр. 2054-81/11 од 17.09.2013.год. о покретању поступка јавне набавке број 9/2013 и Решења бр. 2054-82/11 од 17.09.2013. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 11/2013, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ ТРЗ “ЧАЧАК” НА ГРАДСКИ ГАСОВОД И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА, ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТИМА ТРЗ “ЧАЧАК” У ЧАЧКУ

ЈН бр 11/2013

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка документација и планови	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац за оцену испуњености услова	20
VIII	Образац понуде	25
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
X	Референтна листа	30
XI	Потврда наручиоца	31
XII	Потврда наручиоца	32
XIII	Изјава о бруто сатницама радне снаге	33
XIV	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	34
XV	Образац трошкова припреме понуде	35
XVI	Образац изјаве о независној понуди	36
XVII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	37
XVIII	Образац изјаве о кључном техничком особљу	38
XIX	Образац потврде о обиласку локације	39
XX	Модел уговора	40
XXI	Изјава о прописима који уређују чување тајних података	49

**УКУПНО 50 СТРАНИЦА**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: РС-МО-Војнограђевински центар „Београд“

Адреса: Београд, Немањина 15

Интернет страница: <http://www.mod.gov.rs> "Јавне набавке у МО и ВС".

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 11/2013 су услуге – израда техничке документације за прикључење ТРЗ “Чачак” на градски гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима ТРЗ “Чачак” у Чачку.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба) -** достављањем писаних аката на деловодство Војнограђевинског центра "Београд", Београд, Немањина 15, или факсом на број 011/3222-715 сваког радног дана у времену 8:30-16:00 часова.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 11/2013 су услуге – израда техничке документације за прикључење ТРЗ “ЧАЧАК” на градски гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима ТРЗ “Чачак” у Чачку.

Ознака из општег речника набавки:

71321200 – услуге у вези са пројектовањем система грејања,

71322200 – услуге пројектовања цевовода.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### 1. Опис услуге

Прикључни гасовод и МРС потребно је урадити као посебан пројекат у односу на унутрашњу гасну инсталацију и као такав треба да добије сагласност ЈП «СРБИЈАГАС». У циљу добијања сагласности од МУП РС Сектор за ванредне ситуације –Одељење за ванредне ситуације у Чачку, које је надлежно за део трасе прикључног гасовода до ограде ТРЗ "Чачак", потребно је урадити прикључни гасовод и МРС кроз посебне пројекте и то:

- пројекат дела прикључног примарног гасовода (од места прикључења на постојећу мрежу, до ограде ТРЗ "Чачак", где се гасовод завршава завршном капом,

- пројекат дела прикључног примарног гасовода (од ограде ТРЗ "Чачак" до МРС и од МРС до излазне ПП славине).

Техничку документацију радити у складу са Правилником о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користи Министарство одбране и ВС („Сл.војни лист“, бр.29/11) као и на основу важећих техничких прописа, стандарда и норматива за пројектовање и извођење оваквих радова.

Понуда за израду инвестиционо-техничке документације се доставља према Пројектном задатку, техничким условима за изградњу енергетских објеката датим Решењем «Србијас» о одобрењу за прикључење бр. 02-03/25708 од 23.11.2011. године и условима из конкурсне документације.

Израда техничке документације обухвата израду:

- Елабората геодетских радова,
- Главног пројекта прикључног гасовода и МРС,
- Главних архитектонско-грађевинских пројеката пратећих радова у постојећим подстаницама за потребе реконструкције термоенергетских инсталација,
- Главног архитектонско-грађевинског пројекта (типски пројекат) за 2 контејнерске гасне котларнице,
- Главног пројекта термотехничких инсталација,
- Главног пројекта електроенергетских инсталација,
- Главног пројекта инсталације ВиК,
- Главног пројекта ПП заштите.

Пројектант је дужан да пружи доказе о функционалности односно примени техничког решења, сразмерно пројектном задатку, као и квалитету предвиђеног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако контрола наручиоца захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, пројектант је дужан да ову измену омогући.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, прецизира начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
- приликом одређивања техничких спецификација може да се определи да се позове на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“

(осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;

- не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;
- битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији;

## 2. Обилазак локације

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима задатка, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника тактичког носиоца и инвеститора.

Наручилац ће организовати обилазак локације дана 17.10.2013. године (четвртак), у 11:00 часова, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања). **Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације (XIX).** Пријаве за обилазак се достављају факсом на број 011/3222-715 или директно предајом пријаве на деловодство Војнограђевинског центра "Београд", Београд, Немањина 15. Пријаве морају стићи један дан пре рока за обилазак локације. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму понуђача неће бити омогућен улазак у објекат. Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу испред пријавнице Техничко ремонтног завода "Чачак" у Чачку.

Понуђачи који су извршили обилазак локације у претходно спроведена два отворена поступка јавне набавке која су обустављена, нису у обавези да поново врше обилазак, већ достављају копију потврде уколико су у претходним поступцима били понуђачи (што значи да се оригинал потврде налази код наручиоца) или оригинал потврде уколико у овим поступцима нису доставили понуду. То подразумева да ће лица која су извршила обилазак бити ангажована на изради техничке документације, за шта је одговоран понуђач.

## 3. Снимање постојећег стања

Након закључења уговора, а пре почетка израде ТД неопходно је да се изврши обилазак локације од стране пројектаната по свим струкама ради снимања постојећег стања и усаглашавања захтева са представницима корисника и инвеститора. Понудом треба обухватити укупне трошкове за пут, рад и боравак на терену.

## 4. Посебни услови

Техничку документацију и извођење радова радити у свему у складу са Правилником о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користи МО и ВС

(„Сл.војни лист“, бр. 29/11) као и на основу важећих техничких прописа, стандарда и норматива за пројектовање и извођење оваквих радова.

Планираном интервенцијом не сме се угрозити стабилност суседних објеката, са становишта геотехничких, геолошких карактеристика тла, сеизмичких и конструктивних карактеристика објеката.

## IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

### 1. Техничка документација

Војнограђевински центар „Београд“ ће омогућити овлашћеним представницима понуђача који преузели пројектни задатак, да приликом обиласка локације изврше увид у расположиву техничку документацију.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2. За испуњење **додатних услова** у поступку јавне набавке, дефинисаних чл. 76. Закона, понуђач мора доказати:
  - да ће за испуњење обавезе доставити средство финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом;
  - да је у 2012. години остварио пословне приходе у износу од минимум 5.000.000,00 динара,
  - да има најмање 5 запослених у претходној години,

- да има најмање 2 (два) запослена дипломирана машинска инжењера са важећом лиценцом бр. 330 (пројекти термотехничких, термоенергетских, процесних и гасних инсталација) за одговорног пројектанта, од којих бар један мора бити запослен код понуђача на неодређено време, са пуним радним временом.
  - да има најмање 1 (једног) запосленог дипломираног електро инжењера са важећом лиценцом бр. 350 за одговорног пројектанта, на неодређено време, са пуним радним временом.
  - да има најмање 1 (једног) дипломираног електро инжењера запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са законом, са важећом лиценцом бр. 352 (пројекти управљања електромоторним погонима-аутоматика, мерења и регулација) за одговорног пројектанта.
  - да има најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског или архитектонског инжењера запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са законом, са важећом лиценцом за одговорног пројектанта.
  - да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са законом, који има положени противпожарни испит код МУП-а Србије, Сектор за ванредне ситуације.
  - да поседује стручне резултате на пословима израде техничке документације тј. да понуђач у периоду који није дужи од 5 година од дана објављивања позива за достављање понуда, има потврђен најмање један пројекат за прикључни гасовод и МРС капацитета једнаког или већег од 4000м<sup>3</sup>/h и један пројекат за израду или реконструкцију инсталације грејања, вентилације и климатизације објекта корисне површине једнаке или веће од 4000 м<sup>2</sup> или један пројекат који обухвата и прикључни гасовод и инсталацију грејања, вентилације и климатизације према условима из ове тачке што се доказује потврдом Наручиоца.
  - да обиђе локацију и упозна се са условима за извођење радова.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно у складу са конкурсном документацијом.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да

правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5)** *оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIV)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 6)** потписане и оверене изјаве о давању соло бланко менице,  
**7)** извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 године. Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у 2012. години остварио пословне приходе у износу од минимум 5.000.000,00 динара и да има најмање 5 запослених у претходној години. Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, водећи члан групе по споразуму из тачке VI.7. овог упутства мора имати пословне приходе у износу од минимум 3.000.000,00 динара у претходној години да има најмање 3 запослена у претходној години  
Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:



- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.

Овај доказ доставља понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, односно, да наступа као члан групе понуђача.

- 8)** фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (МЗА или други одговарајући) за запослене дипломиране инжењере са траженим лиценцама, копијом личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и којом се потврђује важност лиценце за текућу годину-фотокопије оверене печатом лиценцираног инжењера. За лица која нису у запослена код понуђача доставити и доказ о сталном или привременом ангажовању (уговор о вршењу повремених и привремених послова, уговор о пословно-техничкој сарадњи или други уговор који је основ ангажовања), копију личне лиценце ИКС са потврдом, оверене печатом лиценцираног инжењера.
- 9)** доказ да један од запослених или ангажованих дипломираних инжењера има положени противпожарни испит код МУП-а Србије, Сектор за ванредне ситуације.
- 10)** доказ о извршеном обиласку се прилаже на обрасцу Потврде о обиласку локације (XIX) који треба ба буде попуњен на лицу места, након чега га потписује представник Наручиоца који је одређен за обилазак објекта.
- 11)** доказ о урађеном и усвојеном пројекту за прикључни гасовод и МРС капацитета једнаког или већег од  $4000\text{m}^3/\text{h}$  и једном усвојеном пројекту за израду или реконструкцију инсталације грејања, вентилације и климатизације објекта корисне површине једнаке или веће од  $4000\text{ m}^2$ , или један пројекат који испуњава оба услова, састоји се од:
- а)** списка најважнијих пружених услуга на обрасцу (X) конкурсне документације. У прилогу се доставља фотокопија уговора (за два израђена пројекта или један пројекат који испуњава оба услова) из кога су видљиви релевантни подаци: назив пројекта, капацитет односно корисна површина, датум закључења уговора, врста и вредност услуге, а за пројекат прикључног гасовода и МРС капацитета једнаког или већег од  $4000\text{m}^3/\text{h}$  потребно је доставити копију сагласности "Србијагас" или другог овлашћеног дистрибутера. Пожељно је да фотокопије буду оверене печатом понуђача.
- б)** потврде Наручиоца на обрасцу (XI), којом се потврђује да понуђач има стручне референце на пословима примереним предмету уговора, тј. да има израђена два пројекта према наведеним условима, или један који испуњава све тражене услове.
- в)** потврде Наручиоца на обрасцу (XII), којом се потврђује да понуђач има запослено једно лице са лиценцом 330 које има стручне референце на изради најмање једног пројекта примереним предмету уговора.

Као референца ће се признавати израђени и усвојени пројекти у периоду који није дужи од 5 (пет) година од дана објављивања позива за достављање понуда.

Потврде дате на обрасцима XI и XII не морају бити потписане од стране истог наручиоца и не морају се односити на израду исте техничке документације.

**Доказе набројане у овој тачки сложити као прилог уз Образац за оцену испуњености услова (VII), према ознакама у обрасцу.**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.** Доказ тражен тачком V 1.2. алинеја 1. за достављање средства финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом, прилаже један од чланова групе понуђача који је за то овлашћен од стране осталих чланова (што између осталог треба предвидети споразумом који мора испуњавати услове из тачке VI.7. овог упутства).

Доказ да понуђач има најмање 5 (пет) запослених у претходној години, са пуним радним временом, садржан је у Извештају о бонитету Агенције за привредне регистре (у подацима о броју запослених-просечан број на основу стања крајем месеца). Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, овај услов чланови групе испуњавају заједнички, с тим да водећи члан групе по споразуму из тачке VI.7. овог упутства мора имати најмање 3 (три) запослена са пуним радним временом.

Доказ да је понуђач у претходној обрачунској години остварио пословне приходе, у износу од минимум 5.000.000,00 динара садржан је у Извештају о бонитету Агенције за привредне регистре. Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, овај услов чланови групе испуњавају заједнички, с тим да водећи члан групе по споразуму из тачке IV.7. овог упутства мора имати пословне приходе, у износу од минимум 3.000.000,00 динара.

Доказ да је извршен обилазак локације у случају заједничке понуде мора бити достављен од бар једног члана групе, а у случају понуде са подизвођачем потврду доставља понуђач.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача нису дужни да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1.-4. Закона о јавним набавкама .

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Војнограђевински центар „Београд“, Београд, Немањина 15, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – израда техничке документације за адаптацију и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима ТРЗ “Чачак” у Чачку, ЈН бр. 11/2013- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.10.2013. године (понедељак) до 12,00 часова.**

**Отварање понуда је истог дана, 28.10.2013. године (понедељак), у 12,30 часова у канцеларији 118 на I спрату Војнограђевинског центра „Београд“, Београд, Немањина 15.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда се састоји од свих образаца, са траженим прилозима, који морају бити поређани редоследом од VII-XX. Сви прилози уз образац VII морају бити одвојени посебним листовима на којима се налази ознака прилога.**

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војнограђевински центар „Београд“, Београд, Немањина 15, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – израда техничке документације за адаптацију и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима ТРЗ “Чачак” у Чачку, ЈН бр. 11/2013- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – израда техничке документације за адаптацију и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима ТРЗ “Чачак” у Чачку, ЈН бр. 11/2013- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – израда техничке документације за адаптацију и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима ТРЗ “Чачак” у Чачку, ЈН бр. 11/2013- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – израда техничке документације за адаптацију и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима ТРЗ “Чачак” у Чачку, ЈН бр. 11/2013- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Исплата извршене услуге ће се извршити по привременој ситуацији у износу од 95% цене по извршеној техничкој контроли Главног пројекта од стране Ревизионе комисије Министарства одбране, без примедби, а преосталих 5% по коначном обрачуну путем окончане ситуације.

Исплата извршене услуге се врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка ДПО, који настаје:

- за привремене ситуације од дана овере Наручиоца,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Комисије за коначни обрачун.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Рок за отклањање недостатака на усвојеној техничкој документацији**

Рок за отклањање недостатака се рачуна од дана примопредаје техничке документације.

Минимални рок за отклањање недостатака је 2 године од дана примопредаје.

Под даном примопредаје подразумева се добијање Решења о исправности ТД надлежног органа МО и предаја комплетне документације у уговореном броју примерака.

### **8.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок за извршење услуге (израда техничке документације, комплетирање ТД у 5 примерака и предаја на деловодство наручиоца) не може бити дужи од 105 календарских дана од дана увођења извршиоца на пројектовању у посао.

#### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 60 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понудом треба обухватити цену израде Главног пројекта у пет примерака (примерак бр. 1 са ценама ) као и у електронској форми, један примерак на ЦД-у.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. ([www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs).)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине. ([www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. ([www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. ([minrzs.gov.rs](http://minrzs.gov.rs))

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

11.1. Извршилац се обавезује да Наручиоцу као средство обезбеђења за извршење обавеза преузетих овим уговором, преда бланко соло меницу са одговарајућим писменим меничним овлашћењем на име Наручиоца.

11.2. Бланко соло меница доставља се по потписивању уговора и попуњава се на начин који је регулисан Правилником о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

11.3. Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

11.4. Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

11.5. Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

11.6. Меничним овлашћењем које је дато уз меницу овлашћује се Наручилац – поверилац (ималац менице) да изврши наплату издате бланко соло менице у износу неизмиреног дуга.

11.7. Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

Износ за који се доставља менично овлашћење је 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, а доставља га изабрани понуђач по завршетку техничке документације, а пре коначног обрачуна, како је предвиђено моделом уговора.

11.8. Уколико понуђач не достави бланко соло меницу као гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације, Наручилац ће задржати при коначном обрачуну најмање 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, до добијања употребне дозволе за објекат изграђен према овој уговореној техничкој документацији, а најдуже до истека рока од 2 године од дана примопредаје техничке документације.

11.9. Наручилац може да захтева да се износ од 10% за отклањање недостатака израђене техничке документације повећа о трошку понуђача, до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да изабрани понуђач не изврши обавезе из рока за отклањање недостатака.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Пројектни задатак је део конкурсне документације који садржи тајне податке у смислу одредби Закона о тајности података ("Сл. гласник РС" бр. 104/2009), а Наручилац је у складу са чланом 15. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012) одредио начин преузимања пројектног задатка потписивањем Изјаве, на следећи начин:

- Обавеза понуђача је да Наручиоцу достави образац број XXI који је саставни део конкурсне документације, попуњен, потписан од стране одговорног лица, заведен у деловодник и оверен печатом понуђача. Достава се врши директно на деловодство Наручиоца или поштом;
- Понуђач доставља овај образац са приложеним доказом из кога се може утврдити ко је одговорно лице понуђача. За одговорно лице понуђача доставља се копија личне карте и штампани подаци са читача електронске личне карте (уколико се ради о електронској личној карти са чипом);
- Понуђач ће захтевом за преузимање пројектног задатка (који треба да буде на меморандуму понуђача, потписан од стране понуђача, заведен у деловодник и оверен печатом) одредити начин преузимања овог дела конкурсне документације који може бити:
  - Директно код Наручиоца, сваког радног дана у времену од 08:30 до 13:00 часова, први спрат, канцеларија 116. Пројектни задатак преузима лице које том приликом предаје Овлашћење понуђача којим се наводи име и презиме лица које преузима пројектни задатак, број личне карте, од кога је издата и адреса пребивалишта. Ово лице ће приликом преузимања потписати Изјаву о којој ће се обавезати да ће документацију коју је преузео доставити искључиво одговорном лицу понуђача. Лице које преузме овај део конкурсне документације, који је прописно запечаћен у

посебној коверти, дужно је да исту преда одговорном лицу понуђача који преузима даљу одговорност за руковање.

- Поштом, препорученом пошиљком. У том случају понуђач у захтеву мора навести начин доставе и посебне назнаке којима се мора обезбедити уручивање пошиљке искључиво одговорном лицу понуђача.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Процес оцењивања понуда и избора најповољније понуде сматра се поверљивим.

Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, неће бити доступне понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о додели уговора, односно одлука о обустави поступка јавне набавке.

Свако настојање понуђача да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору изазваће одбијање његове понуде.

По закљученом уговору, пре увођења у посао, извршиће се неопходна безбедносна провера свих лица која ће учествовати у изради ТД. Само лицима која су прошла безбедносну проверу биће омогућен улазак на локацију па је потребно да Извршилац обезбеди довољан број лица по свим структурама.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, поштом, или факсом на број 011/3222-715 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 11/2013**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.



Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу са краћим роком завршетка услуге.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/3222-715 или препорученом пошљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, по добијању сагласности Дирекције за имовинско-правне послове МО и истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали прописане обавезне и посебне услове Наручиоца, упознати смо са свим условима и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних и додатних услова предвиђених у поступку јавне набавке:

ОЗНАКА ПРИЛОГА	ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕЊЕ УСЛОВА	достављен	није достављен
ПРИЛОГ 1.	Докази за испуњење обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама		
ПРИЛОГ 1.1.	- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – <b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.	Да	Не
ПРИЛОГ 1.2.	- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - <b>Доказ:</b> <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан	Да	Не

<p>ПРИЛОГ 1.3.</p>	<p>организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b></p> <p>- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -</p> <p><b>Доказ: <u>Правна лица:</u></b> Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p><b><u>Предузетници:</u></b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда,</p> <p><b><u>Физичка лица:</u></b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p><b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;</b></p>	<p>Да</p> <p>Да</p> <p>Да</p>	<p>Не</p> <p>Не</p> <p>Не</p>
<p>ПРИЛОГ 1.4.</p>	<p>- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -</p> <p><b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b></p>	<p>Да</p>	<p>Не</p>
<p>ПРИЛОГ 1.5.</p>	<p>- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 2. Закона -</p> <p><b>Доказ:</b> попуњен, потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XVII).</p>	<p>Да</p>	<p>Не</p>
<p>ПРИЛОГ 2.</p>	<p>Докази за испуњење додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама</p>		

ПРИЛОГ 2.1.	Доказ за испуњење услова из поглавља V тачка 1.2.. алинеја 1. <b>Доказ:</b> попуњен, потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIV).	Да	Не
ПРИЛОГ 2.2.	Доказ за испуњење услова из поглавља V тачка 1.2. алинеја 2. и 3. <b>Доказ:</b> Извештај о бонитету Центра за бонитет Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) којим се доказује да располаже неопходним финансијским капацитетом и потврду о ликвидности издату од НБС за период од 3 године до дана објављивања јавног позива. За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године. - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године. За привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци): - потврда пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.	Да	Не
		Да	Не
		Да	Не
ПРИЛОГ 2.3.	Доказ за испуњење услова из поглавља V тачка 1.2. алинеја 4-7. да понуђач има: - да има најмање 2 (два) запослена дипломирана машинска инжењера са важећом лиценцом бр. 330(пројекти термотехничких, термоенергетских, процесних и гасних инсталација) за одговорног пројектанта, од којих бар један мора бити запослен код понуђача на неодређено време, са пуним радним временом и најмање 3 године радног искуства. - да има најмање 1 (једног) запосленог дипломираног електро инжењера са важећом лиценцом бр. 350 за одговорног пројектанта, на неодређено време, са пуним радним временом и најмање 3 године радног искуства. - да има најмање 1 (једног) дипломираног електро инжењера запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са законом, са важећом лиценцом бр. 352 (пројекти управљања електромоторним погонима-аутоматика, мерења и		

	<p>регулација) за одговорног пројектанта.</p> <p>- да има најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског или архитектонског инжењера запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са законом, са важећом лиценцом за одговорног пројектанта.</p> <p><b>Доказ I :</b> копија личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС и да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и потврдом о важности лиценце за текућу годину-фотокопије оверене печатом лиценцираног инжењера;</p> <p><b>Доказ II :</b> Фотокопије радних књижица, заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО за лица која су запослена код понуђача, односно фотокопије уговора о ангажовању која нису запослена код понуђача.</p>	Да	Не
	<p><b>Доказ II :</b> Фотокопије радних књижица, заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО за лица која су запослена код понуђача, односно фотокопије уговора о ангажовању која нису запослена код понуђача.</p>	Да	Не
ПРИЛОГ 2.4.	<p>Доказ за испуњење услова из поглавља V тачка 1.2. алинеја 8.</p> <p>- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера, запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са законом, који има положени противпожарни испит код МУП-а Србије, Сектор за ванредне ситуације.</p> <p><b>Доказ I :</b> Фотокопије радних књижица, заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО за лица која су запослена код понуђача, односно фотокопије уговора о ангажовању која нису запослена код понуђача.</p> <p><b>Доказ II :</b> Фотокопија уверења за једног запосленог или ангажованог дипломираног инжењера о положеном противпожарном испиту код МУП-а Србије, Сектор за ванредне ситуације;</p>	Да	Не
ПРИЛОГ 2.5.	<p>Доказ за испуњење услова из поглавља V тачка 1.2. алинеја 9. да понуђач поседује стручне резултате на пословима израде техничке документације тј. да понуђач, у периоду који није дужи од 5 година од дана објављивања позива за достављање понуда, има потврђен најмање један пројекат за прикључни гасовод и МРС капацитета једнаког или већег од 4000м<sup>3</sup>/h и један пројекат за израду или реконструкцију инсталације грејања, вентилације и климатизације објекта корисне површине једнаке или веће од 4000 м<sup>2</sup> или један пројекат који обухвата и прикључни гасовод и инсталацију грејања, вентилације и климатизације према условима из ове тачке.</p> <p><b>Доказ:</b> попуњен, потписан и оверен образац Референтне листе (X) и фотокопија уговора из</p>	Да	Не

	кога су видљиви релевантни подаци: назив објекта, датум закључења уговора, врста и вредност услуге; попуњени, потписани и оверени обрасци (XI и XII )		
ПРИЛОГ 2.6.	Доказ за испуњење услова из поглавља V тачка 1.2. алинеја 10. <b>Доказ:</b> образац Потврде о обиласку локације (XIX) који треба ба буде попуњен на лицу места, након чега га потписује представник Наручиоца који је одређен за обилазак објекта.	Да	Не
ПРИЛОГ 3.	Споразум из поглавља VI тачка 7. конкурсне документације уколико понуду подноси група понуђача као заједничку понуду.	Да	Не

Напомена: Наведене доказе сложити по редоследу и видно их одвојити ознакама прилога.

**Након Обрасца VII са прилозима, долазе остали попуњени и оверени Обрасци VIII- XX.**

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача и подизвођаче.

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

За подизвођача достављају се само они прилози-докази за испуњење обавезних услова и попуњавају само обрасци који су дефинисани конкурсном документацијом.

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге – израда техничке документације за адаптацију и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима објектима ТРЗ “Чачак” у Чачку, ЈН бр. 11/2013

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Израда техничке документације за адаптацију и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима ТРЗ “Чачак” у Чачку, ЈН бр. 11/2013

Укупна цена без ПДВ-а :	динара
ПДВ:	динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	динара
Рок завршетка услуге (не може бити дужи од 105 календарских дана)	_____ календарских дана од дана увођења у посао
Рок за отклањање недостатака по усвојеној ТД који се могу уочити током извођења радова (не краћи од 2 године од дана примопредаје ТД)	_____ године
Број подизвођача	
Процент набавке који се поверава подизвођачу	%
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(назив понуђача)

Укупном ценом израде техничке документације обухваћени су следећи делови:

- Елаборат геодетских радова	динара
- Главни пројекат прикључног гасовода и МРС	динара
- Главни архитектонско-грађевински пројекат пратећих радова у постојећим подстаницама	динара
- Главни архитектонско-грађевински пројекат (типски пројекат) за 2 контејнерске гасне котларнице	динара
- Главни пројекат термотехничких инсталација	динара
- Главни пројекат електроенергетских инсталација	динара
- Главни пројекат инсталације ВиК	динара
- Главни пројекат ПП заштите	динара
Трошкови техничке контроле Главног пројекта прикључног гасовода и МРС	динара
Трошкови сагласности (ЈП „Србијагас“ и других надлежних органа) паушално	100.000,00 динара
УКУПНО:	динара
ПДВ:	динара
УКУПНО СА ПДВ-ом :	динара

Упутство за попуњавање обрасца:

- понуђач је дужан да унесе све јединичне цене позиција у динарима, без ПДВ-а;
- ПДВ се посебно обрачунава у процентуалном износу од 20%;
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност услуге на тој позицији укључена у вредност других услуга, а јединична цена конкретне позиције биће од стране комисије унешена у износу од 0 (нула) динара и парафирана. Уколико понуђач не прихвати уписани износ од 0 (нула) динара понуда ће бити одбијена као неперихватљива.

У \_\_\_\_\_,

(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

## Х РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА НА СЛИЧНИМ ПОСЛОВИМА

(назив понуђача)

Р.бр.	Објекат	Инвеститор/Наручилац	Датум уговарања/ Година реализације	Површина (у м <sup>2</sup> )

### НАПОМЕНА:

За минимум две референце које су додатни услов за учешће у јавној набавци из поглавља V тачка 1.2. конкурсне документације, прилажу се докази тражени у поглављу V тачка 2.11). конкурсне документације. Уколико понуђач поседује једну референцу којом су испуњена оба услова из конкурсне документације (да понуђач, у периоду који није дужи од 5 година од дана објављивања позива за достављање понуда, има потврђен најмање један пројекат за прикључни гасовод и МРС капацитета једнаког или већег од 4000м<sup>3</sup>/h на који је сагласност дало ЈП „Србијасгас“ или овлашћени дистрибутер и један усвојени пројекат за израду или реконструкцију инсталације грејања, вентилације и климатизације објекта корисне површине једнаке или веће од 4000 м<sup>2</sup>) иста ће бити прихваћена од стране наручиоца.

Све фотокопије требају бити читке и пожељно је да буду парафиране и оверене печатом понуђача.

У \_\_\_\_\_,

(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## XI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА

Назив  
Наручиоца: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама, даје се

### П О Т В Р Д А

Којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ (назив Понуђача) за наше потребе извршио, на основу закљученог уговора од \_\_\_\_\_ (датум), израду

○ Главног пројекта \_\_\_\_\_

(уписати основне податке о главном пројекту за прикључни гасовод и МРС) капацитета \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/h на који је сагласност дало ЈП „Србијасгас“;

○ Главног пројекта \_\_\_\_\_

(уписати основне податке о главном пројекту и ознаку /адресу/ објекта, локацију, град и сл.) инсталације грејања, вентилације и климатизације објекта корисне површине \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

(уписати податке за један или оба главна пројекта уколико су израђени за истог инвеститора)

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у јавној набавци за израду техничке документације за прикључење ТРЗ “Чачак” на градски гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима првог приоритета у ТРЗ “Чачак” у Чачку, коју спроводи Војнограђевински центар “Београд”, Београд, Немањина бр. 15. и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (датум)

### ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: свака злоупотреба наведене потврде може произвести материјалну и кривичну одговорност.

## ХП ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА

Назив Наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама, даје се

### ПОТВРДА

Којом потврђујемо да је дипломирани машински инжењер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (име и презиме) за наше потребе, на основу закљученог уговора од  
\_\_\_\_\_ (датум), извршио израду техничке документације, као одговорни пројектант:

○ Главног пројекта \_\_\_\_\_

(уписати основне податке о главном пројекту за прикључни гасовод и МРС) на који је сагласност дало ЈП „Србијагас“,

○ Главног пројекта \_\_\_\_\_

(уписати основне податке о главном пројекту и ознаку /адресу/ објекта, локацију, град и сл.)  
инсталације грејања, вентилације и климатизације објекта.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у јавној набавци за израду техничке документације за прикључење ТРЗ “Чачак” на градски гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима првог приоритета у ТРЗ “Чачак”, у Чачку, коју спроводи Војнограђевински центар "Београд", Београд, Немањина бр. 15 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

У

\_\_\_\_\_  
(датум)

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: свака злоупотреба наведене потврде може произвести материјалну и кривичну одговорност.



# ХШ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БРУТО САТНИЦАМА РАДНЕ СНАГЕ

## ПОНУЂАЧ

(назив понуђача)

даје

### ИЗЈАВУ О БРУТО САТНИЦАМА РАДНЕ СНАГЕ

Група	ПОНУЂАЧ			ПОДИЗВОЂАЧ		
	нето сатница	фактор предузећа	брuto сатница	нето сатница	фактор предузећа	брuto сатница
Магистар /мастер						
ВСС						
ВШС						
ССС						

Манипулативни трошкови које обрачунава понуђач на цене подизвођача су \_\_\_\_\_ %.

НАПОМЕНА: У табелу се уносе важеће бруто сатнице радне снаге (са фактором предузећа који обухвата све трошкове пословања), са којима понуђач улази у калкулацију цена израде техничке документације.

У \_\_\_\_\_,

(датум)

### ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

# XIV ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПОНУЂАЧ

---

(назив понуђача)

даје

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН бр. 11/2013 – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ ТРЗ “ЧАЧАК” НА ГРАДСКИ ГАСОВОД И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА, ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТИМА ТРЗ “ЧАЧАК” У ЧАЧКУ, у роковима и на начин предвиђен Моделом уговора о јавној набавци доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака на урађеној техничкој документацији.

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

У \_\_\_\_\_,

---

(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

---

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

---

(потпис овлашћеног лица)

## XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге за израду техничке документације за прикључење ТРЗ “Чачак” на градски гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима ТРЗ “Чачак” у Чачку, ЈН бр. 11/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге за израду техничке документације за прикључење ТРЗ “Чачак” на градски гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима ТРЗ “Чачак” у Чачку, ЈН бр. 11/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ХVIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне услуге за израду техничке документације за прикључење ТРЗ “Чачак” на градски гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима ТРЗ “Чачак” у Чачку, ЈН бр. 11/2013, у вези члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, даје

### ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

које ће бити одговорно за извршење уговора.

Р.бр.	Име и презиме лица	Број лиценце	Понуђач/члан групе/ подизвођач

#### ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (датум)

\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

## XIX ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Дана \_\_\_\_\_, 2013. године, од стране предузећа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ извршен је обилазак објекта ради  
учествовања у отвореном поступку јавне набавке за

ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ ТРЗ “ЧАЧАК” НА ГРАДСКИ  
ГАСОВОД И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА, ВЕНТИЛАЦИЈЕ И  
КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТИМА ТРЗ “ЧАЧАК” У ЧАЧКУ

по позиву за достављање понуда који је Војнограђевински центар "Београд" објавио на  
Порталу јавних набавки \_\_\_\_\_, 2013. године.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

---

---

---

---

---

---

---

представник Наручиоца

---

**НАПОМЕНА: Ова потврда се прилаже уз понуду.**

# XX МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ - ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД", Београд, Улица Немањина бр. 15, коју заступа начелник потпуковник Даворко Паликућа, дипл. грађ. инж. (у даљем тексту: Наручилац), матични број 07093608, ПИБ 102116082, текући рачун: 840-1620-21 (РЦ МО)

и

2.1.(ПОНУЂАЧА) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
као извршиоца (у даљем тексту уговора: Извршилац), матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_

1.2.(ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
као водећег члана групе, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
као члана групе извршиоца, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
као члана групе извршиоца, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
као члана групе извршиоца, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун: \_\_\_\_\_

као извршиоца, (у даљем тексту уговора: Извршилац).

1.3.(ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_

као извршиоца, (у даљем тексту уговора: Извршилац) са подизвођачем:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_



- ОСНОВ УГОВОРА:**
- ЈН број 11/13, за коју је позив за достављање понуда објављен на Порталу Управе за јавне набавке
  - Одлука о додели уговора број \_\_\_\_\_
  - понуда изабраног понуђача.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

Израда техничке документације за прикључење ТРЗ «Чачак» на градски гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима првог приоритета у ТРЗ «Чачак» у Чачку.

**Члан 1.**

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изради техничку документацију за прикључење ТРЗ «Чачак» на градски гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима првог приоритета у Техничко-ремонтном заводу «Чачак» у Чачку, у свему према Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11), Правилнику о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11), захтеву Наручиоца, техничким условима за изградњу енергетских објеката датим од стране ЈП «Србијагас», пројектном задатку, конкурсној документацији и другим важећим законским и подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и стандардима којима је регулисана израда техничке документације.

Извршилац се обавезује да изради техничку документацију која је предмет овог уговора, према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2013. која је у ВГЦ "Београд" заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2013. године, која је саставни део уговора.

**Члан 2.**

Техничка документација за прикључење ТРЗ «Чачак» на градски гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима првог приоритета се састоји од

- Елабората геодетских радова
- Главног пројекта прикључног гасовода и МРС
- Главних архитектонско-грађевинских пројеката пратећих радова у постојећим подстаницама за потребе реконструкције термоенергетских инсталација
- Главног архитектонско-грађевинског пројекта (типски пројекат) за 2 контејнерске гасне котларнице
- Главног пројекта термотехничких инсталација
- Главног пројекта електроенергетских инсталација
- Главног пројекта инсталације ВиК
- Главног пројекта ПП заштите

Техничка документација мора да садржи све пратеће радове уз радове који су предмет Главног пројекта, све прилоге који су прописани за ниво тражених пројеката, као и друге прилоге уколико су исти тражени конкурсном документацијом и пројектним задатком.

Под израдом техничке документације подразумевају се и сви претходни радови које је потребно да изврши Извршилац ради израде исправне документације.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност израде Техничке документације из члана 1. овог уговора на износ од:

Израда елабората геодетских радова		динара
Израда Главног пројекта прикључног гасовода и МРС		динара
Израда Главних архитектонско-грађевинских пројеката пратећих радова у постојећим подстаницама за потребе реконструкције термоенергетских инсталација		динара
Израда Главног архитектонско-грађевинског пројекта (типски пројекат) за 2 контејнерске гасне котларнице		динара
Израда Главног пројекта термотехничких инсталација		динара
Израда Главног пројекта електроенергетских инсталација		динара
Израда Главног пројекта инсталације ВиК		динара
Израда Главног пројекта ПП заштите		динара
Трошкови техничке контроле Главног пројекта прикључног гасовода и МРС		динара
Трошкови сагласности (ЈП „Србијагас“ и других надлежних органа)	паушално	100.000,00 динара
УКУПНО:		динара
ПДВ:		динара
УКУПНО СА ПДВ-ом :		динара

словима: \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена вредност обухвата све трошкове везане за израду и умножавање комплетне документације из предмета уговора. Извршилац доставља техничку документацију у одговарајућој аналогној и електронској форми у 5 (пет) примерака.

Укупна цена израде техничке документације уговара се у фиксном износу.

Понуђена цена обухвата све режијске трошкове Извршиоца везане за прибављање потребних мишљења и сагласности надлежних органа и ЈП, које се прибављају искључиво и само у делу који се односи на инсталације ван комплекса ТРЗ "Чачак", а не обухвата плаћање за њихово издавање. Плаћање такси за издавање мишљења и сагласности надлежних органа, врши Извршилац, а Наручилац ове трошкове, који су уговорени у паушалном износу, признаје и исплаћује у стварном износу, према приложеним рачунима уз привремену ситуацију за плаћање израде техничке документације.

Извршилац прибавља наведене сагласности у име Наручиоца, по посебном овлашћењу које издаје Наручилац.

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, Извршиоцу исплати према следећем:

- 95% цене израде документације путем привремених ситуација након њиховог усвајања без примедби од стране Ревизионе комисије МО,
- преосталих 5% по коначном обрачуну путем окончане ситуације.

### **Члан 4.**

Наручилац је обавезан да привремену ситуацију овери у року од 5 дана од дана пријема на деловодство Наручиоца, или да је у истом року уз писмено образложење врати извршиоцу уколико не постоји основ за њену исплату.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за привремене ситуације од дана овере Наручиоца,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Комисије за коначни обрачун.

У случају доцње у исплати Извршилац има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

## **УВОЂЕЊЕ У ПОСАО**

### **Члан 5.**

Наручилац је дужан да Извршиоца уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа у круг комплекса;
- предају расположиве документације;

Уговорне стране су се споразумеле да рок увођења у посао буде 5 дана од дана обостраног потписивања уговора односно од добијања безбедносне провере запослених лица Извршиоца. Увођење у посао се врши записнички и том приликом се сачињава списак документације која се предаје Извршиоцу.

## **РОК**

### **Члан 6.**

Рок за израду техничке документације из члана 1. Уговора је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана од дана увођења у посао.

Под роком завршетка техничке документације подразумева се укупан број дана од дана увођења у посао до дана предаје комплетнете документације са извршеном техничком контролом Главног пројекта прикључног гасовода и МРС, на деловодство Наручиоца, тј. обухвата укупан број календарских дана за њену израду.

Извршилац у име Наручиоца предаје израђену техничку документацију надлежним органима и ЈП «Србијагас» ради добијања сагласности, само за делове који се односе на инсталације изван војног комплекса. Наручилац ће у ту сврху Извршиоцу израдити потребне писане захтеве за прибављање сагласности.

По прибављању сагласности, Наручилац израђену техничку документацију предаје надлежном органу МО, ради техничке контроле и прибављања решења о усвајању, за део документације који се односи на радове унутар војног комплекса.

За отклањање недостатака на урађеној техничкој документацији, утврђених од стране Наручиоца или Ревизионе комисије МО, Наручилац ће оставити примерени рок који не може бити дужи од 15 дана, а након тога, отклањање недостатака из било којих разлога, подлеже обрачуна уговорног рока као и уговорне казне.

#### **Члан 7.**

Уколико Извршилац не изврши израду техничке документације у уговореном року, Наручилац задржава право да Извршиоцу обрачуна уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од уговорене вредности за сваки дан закашњена, а највише до 5% укупно уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом.

### **ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да Наручиоцу као средство обезбеђења за извршење обавеза преузетих овим уговором, преда бланко соло меницу са одговарајућим писменим меничним овлашћењем на име Наручиоца.

Бланко соло меница доставља се по потписивању уговора и попуњава се на начин који је регулисан Правилником о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

У случају да понуђач не достави исправно средство финансијског обезбеђења у складу са одредбама уговора, Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, који је доставио исправну, одговарајућу и прихватљиву понуду. Бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници. Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу Наручилац – повериоц (ималац менице) се овлашћује као корисник менице да је може попунити за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и у складу са важећим прописима може извршити наплату са свих рачуна издаваоца менице из његових новчаних средстава односно друге имовине.

Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

У складу са чланом 32. Закона о меници, меница се издаје "ПО ВИЋЕЊУ". Издавалац менице може након примопредаје техничке документације доставити нову бланко соло меницу са меничним овлашћењем "на одређено време од 2 године од дана примопредаје техничке документације, по виђењу" на износ од 10% укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, за отклањање недостатака који у наведеном року могу бити уочени у току грађења објекта. Наручилац може да захтева да се износ од 10% за отклањање недостатака израђене техничке документације повећа о трошку Извршиоца, до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да Извршилац не изврши обавезе из рока за отклањање недостатака.

Након наведеног периода, уколико је уговорна обавеза по отклањању недостатака извршена, бланко меница се непопуњена на писани захтев враћа издаваоцу.

## ПОСЕБНИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

### Члан 9.

Извршилац је дужан да пружи доказе о функционалности односно примени техничког решења, сразмерно пројектном задатку, као и квалитету предвиђеног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако контрола Наручиоца захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, Извршилац је дужан да ову измену омогући.

Извршилац је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, прецизира начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација Извршилац треба да:

- прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;

- приликом одређивања техничких спецификација може да се определи да се позове на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Извршилац определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;

- не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет

уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији;

## **ПРИМОПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 10.**

Наручилац има обавезу да на техничку документацију прибави потребне сагласности.

Израђена техничка документација за радове који су у оквиру војног комплекса, подлеже техничкој контроли коју врши Ревизиона комисија формирана од стране надлежног органа Министарства одбране.

За техничку контролу предају се 2 (два) комплетна примерка пројекта Главног пројекта који у примераку број 1 треба да садржи јединичне цене, вредност радова по врстама и укупну вредност инвестиције. На техничку контролу се предаје примерак 1 и 2. Након отклањања евентуалних примедби и усвајања Главног пројекта без примедби од стране Ревизионе комисије, Извршилац доставља комплетну техничку документацију у одговарајућој аналогној и електронској форми у 5 (примерака) на деловодство Наручиоца, што се сматра извршеном примопредајом. О извршеној техничкој контроли Главног пројекта сачињава се извештај који потписује одговорни пројектант, а исправност пројекта потврђује се на пројекту.

### **Члан 11.**

Извршилац гарантује Наручиоцу исправност и квалитет израђене техничке документације.

Уколико се у току извођења радова на изградњи објекта покаже да због пропуста Извршиоца израђену техничку документацију треба допунити, Извршилац се обавезује да о свом трошку изради евентуалне допуне, и да плати штету проузроковану евентуалним застојем радова.

Извршилац такође сноси одговорност у току експлоатације објекта у смислу члана 644. Закона о облигационим односима.

Извршилац се обавезује да на писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току рока од две године од дана примопредаје, уколико се исти утврде од стране Наручиоца, односно од извођача радова на изградњи објекта.

Наручилац ће одредити Извршиоцу примерени рок за отклањање недостатака.

Уколико Извршилац не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Наручилац достављену бланко соло меницу може попунити и наплатити на износ од 10% укупно уговореног износа са ПДВ-ом, односно до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе. У том случају Инвеститор има право да од Извршиоца тражи накнаду до пуног износа штете.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Наручилац може једнострано раскинути уговор:

- ако Извођач не достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у складу са чланом 8. овог уговора,
- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова,

- ако Извршилац не извршава уговорене обавезе,
- ако Извршилац заостаје у извршавању уговорених радова,
- ако Извршилац ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

У случају раскида уговора из става 1. алинеја 3, 4 и 5 Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Извршилац може једнострано раскинути уговор:

- ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Извршилац дође у ситуацију да не може да изврши уговорени посао.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

### **Члан 13.**

Наручилац и Извршилац могу споразумно раскинути уговор ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се раскида закључењем Уговора о споразумном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

### **Члан 14.**

Уговорне стране су се сагласиле да све што није регулисано овим уговором, имају се применити одредбе Закона о облигационим односима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити Привредни суд у Београду.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### **Члан 15.**

Сва документација везана за реализацију уговора степенује се као "Одбрана – Службена тајна- Интерно".

Подаци из овог Уговора и сва друга преписка која ће се водити сматра се тајним подацима, у смислу постојећих законских прописа.

Уговори и сва остала преписка морају се чувати на за то посебно одређеном месту које гарантује безбедност података.

Извршилац се обавезује да код својих радника и других учесника у поступку извршења услуге спроведе мере заштите тајности у складу са Законом о тајности података ("Сл.гласник РС", број 104/2009).

Пре почетка посла, Извршилац је дужан да сачини списак возила и лица која ће бити ангажована на извршењу посла у војном комплексу, са унетим регистарским бројевима и личним подацима и доставити их Наручиоцу ради прибављања безбедносне провере.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године, у ВГЦ "Београд" заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2013. године.

### **Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих је 4 (четири) за Наручиоца, 2 (два) за Извршиоца и 1 (један) за ДИПП.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

**Начелник  
потпуковник**

\_\_\_\_\_  
**Даворко Паликућа, дипл.граф.инж.**



## XXI ОБРАЗАЦ

На основу члана 46. став 1. тачка 3. Закона о тајности података („Службени гласник РС“ број 104/2009), овлашћено лице

---

(име и презиме одговорног лица)

**Понуђача:**

---

(назив понуђача)

**у поступку јавне набавке ЈН бр. 11/13- Израда инвестиционо-техничке документације за прикључење ТРЗ «Чачак» на градски гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима првог приоритета у ТРЗ «Чачак» у Чачку, даје под пуном кривичном и материјалном одговорношћу**

### ИЗЈАВУ

да је упознат са одредбама Закона о тајности података и другим прописима који уређују чување тајних података и обавезује се да ће са пројектним задатком као целовитим документом који садржи тајне податке у смислу одредаба Закона о тајности података, поступати у складу са наведеним прописима.

Поред обавеза предвиђених Законом, изјављујем да ћу испунити и додатне обавезе:

- 1) да ће се са тајним подацима поступати у складу са Законом о тајности података и другим прописима који уређују чување тајних података у току целог поступка јавне набавке и у току извршења услуге уколико потпишемо уговор о набавци услуге;
- 2) да примљени пројектни задатак као саставни део конкурсне документације нећу давати на употребу и увид другим лицима ван састава, као ни лицима у саставу понуђача, а која за тим немају потребе;
- 3) да примљени пројектни задатак, нити његове делове, нећу умножавати без посебног одобрења Наручиоца-Војнограђевинског центра "Београд";
- 4) да ћу Наручиоцу омогућити контролу начина чувања пројектног задатка;
- 5) да ћу по предаји понуде предати и све евентуално копиране странице, за чије је копирање претходно прибавио одобрење Наручиоца;
- 6) да нећу својевољно вршити никакве измене у достављеном пројектном задатку, а да ћу о евентуалним уоченим нелогичностима и грешкама обавестити Наручиоца писменим путем, најкасније пет дана пре истека рока за доставу понуда;
- 7) да ћу за своје потребе направити само 1 (једну) копију понуде;
- 8) да ћу копију понуде са пројектним задатком уништити након завршетка поступка јавне набавке и истека рока за заштиту права понуђача, уколико не будемо најповољнији понуђач и не закључимо Уговор са Наручиоцем.

За све преступе, који би проистекли услед евентуалног непоштовања ових услова, Наручилац ће поднети кривичну пријаву надлежном органу против одговорних лица понуђача.

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

ПРИЛОГ: Доказ из поглавља VI . тачка 12. конкурсне документације